

## CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

### Chef d'équipe anticorrosion

Numéro du CQP	067 - 2007 11 29
Date d'échéance	Décembre 2017
Créé par les CPNE du	29 novembre 2007

Autorité responsable de la certification :	CPNE Conjointes du Bâtiment et des Travaux Publics 33 avenue Kléber 75784 Paris Cedex
Responsable :	Jérôme Vial 01 40 69 53 41 vialj@national.ffbatiment.fr

Porteur du dossier :	Fédération Française du Bâtiment	
Responsable :	Groupement des entreprises de peinture industrielle (GEPI) 9 rue La Pérouse 75784 Paris cedex 16	Christophe Le Cloerec Tél : 01 40 69 53 74

Secteur d'activité	Bâtiment
--------------------	----------

Description de l'emploi :	<p>A partir de directives générale de sa hiérarchie, il organise le travail des ouvriers constituant son équipe et participe à la réalisation des travaux de son métiers qu'il maîtrise parfaitement.</p> <p>Il dispose d'autonomie dans son métier, peut prendre des initiatives relatives à la réalisation technique des tâches. Il représente son entreprise auprès du client.</p> <p>Il pratique le contrôle de son travail et de celui de son équipe, veille au respect des règles d'assurance qualité, de sécurité d'hygiène, de santé et d'environnement.</p> <p>Il peut transmettre son expérience, assurer ou organiser au sein de l'équipe le tutorat des apprentis et des nouveaux embauchés</p>
---------------------------	---

Dénomination de la Qualification	Chef d'équipe anti corrosion
----------------------------------	------------------------------

Classement	Niveau IV position 1, coefficient 250 CCN ouvrier du bâtiment
------------	---

**CQP n° 067 2007 11 29 – Chef d'équipe anticorrosion**  
**Référentiel d'activités**

ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION																	
<p><b>1. Diriger et animer une équipe</b></p> <p>1.1 Animer une équipe en la motivant, en développant un esprit d'équipe, en anticipant et en gérant les conflits de personnes, en suivant et en améliorant les performances individuelles et collectives.</p> <p>1.2 Gérer le personnel de son équipe en liaison avec sa hiérarchie (évaluation des besoins en effectif, estimation des besoins de formation, appréciation des compétences....).</p> <p>1.3 Former et organiser l'intégration des nouveaux arrivants à l'équipe et au poste de travail.</p> <p>1.4 Emettre un avis sur l'organisation et les axes d'amélioration éventuels</p>	<p align="center"><b>POLE DE COMPETENCE A</b>  <i>Direction et animation d'une équipe</i></p> <table border="1" data-bbox="657 405 1525 958"> <thead> <tr> <th data-bbox="657 405 890 439"><b>Aptitudes</b></th> <th data-bbox="890 405 1139 439"><b>Compétences</b></th> <th data-bbox="1139 405 1525 439"><b>Connaissances mobilisées</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="657 439 890 517"><b>Savoir communiquer</b></td> <td data-bbox="890 439 1139 517"><b>Assurer une animation et direction d'équipe</b></td> <td data-bbox="1139 439 1525 517"><b>Citer les principes de bases pour établir une bonne communication orale</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 517 890 595"><b>Anticiper</b></td> <td data-bbox="890 517 1139 595"><b>Formaliser une appréciation sur les compétences au poste de travail</b></td> <td data-bbox="1139 517 1525 595"><b>Décrire les principes de techniques d'animation d'équipe</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 595 890 674"><b>Analyser des informations</b></td> <td data-bbox="890 595 1139 674"><b>Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur</b></td> <td data-bbox="1139 595 1525 674"><b>Lister les compétences nécessaires au poste de travail</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 674 890 752"><b>Savoir exprimer des remarques</b></td> <td data-bbox="890 674 1139 752"><b>Réguler le travail d'une équipe (informer, expliquer)</b></td> <td data-bbox="1139 674 1525 752"><b>Décrire l'organisation de l'entreprise</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>Aptitudes</b>	<b>Compétences</b>	<b>Connaissances mobilisées</b>	<b>Savoir communiquer</b>	<b>Assurer une animation et direction d'équipe</b>	<b>Citer les principes de bases pour établir une bonne communication orale</b>	<b>Anticiper</b>	<b>Formaliser une appréciation sur les compétences au poste de travail</b>	<b>Décrire les principes de techniques d'animation d'équipe</b>	<b>Analyser des informations</b>	<b>Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur</b>	<b>Lister les compétences nécessaires au poste de travail</b>	<b>Savoir exprimer des remarques</b>	<b>Réguler le travail d'une équipe (informer, expliquer)</b>	<b>Décrire l'organisation de l'entreprise</b>
<b>Aptitudes</b>	<b>Compétences</b>	<b>Connaissances mobilisées</b>																
<b>Savoir communiquer</b>	<b>Assurer une animation et direction d'équipe</b>	<b>Citer les principes de bases pour établir une bonne communication orale</b>																
<b>Anticiper</b>	<b>Formaliser une appréciation sur les compétences au poste de travail</b>	<b>Décrire les principes de techniques d'animation d'équipe</b>																
<b>Analyser des informations</b>	<b>Communiquer dans un langage adapté à l'interlocuteur</b>	<b>Lister les compétences nécessaires au poste de travail</b>																
<b>Savoir exprimer des remarques</b>	<b>Réguler le travail d'une équipe (informer, expliquer)</b>	<b>Décrire l'organisation de l'entreprise</b>																
<p><b>2. Organiser et planifier le travail</b></p> <p>2.1 Respecter et faire respecter les impératifs de planning en cours d'évolution du chantier, et affecter au mieux, les peintres de son équipe.</p> <p>2.2 S'assurer de la disponibilité et de la conformité des produits, moyens et ressources de production.</p> <p>2.3 S'assurer du bon démarrage du chantier et distribuer les consignes de poste.</p> <p>2.4 Réaliser le suivi des actions d'amélioration engagées.</p> <p>2.5 Suivre les consommations de matières premières et consommables, au fur et à mesure de l'avancement du chantier.</p>	<p align="center"><b>POLE DE COMPETENCE B</b>  <i>Organisation et planification du travail</i></p> <table border="1" data-bbox="657 1106 1525 1720"> <thead> <tr> <th data-bbox="657 1106 890 1140"><b>Aptitudes</b></th> <th data-bbox="890 1106 1139 1140"><b>Compétences</b></th> <th data-bbox="1139 1106 1525 1140"><b>Connaissances mobilisées</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="657 1140 890 1218"><b>Organiser le travail</b></td> <td data-bbox="890 1140 1139 1218"><b>Identifier les compétences nécessaires aux postes de travail</b></td> <td data-bbox="1139 1140 1525 1218"><b>Décrire l'outil de gestion de planning</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 1218 890 1442"><b>Etre conscient de la nécessité de respecter les bonnes pratiques de production et être garant de leur application</b></td> <td data-bbox="890 1218 1139 1442"><b>Respecter le planning du chantier</b> <b>Quantifier les besoins nécessaires au chantier avec une vision quotidienne</b> <b>Vérifier la conformité des matériels et calculer les consommations quotidiennes</b></td> <td data-bbox="1139 1218 1525 1442"><b>Décrire les matériels et machine du secteur (unité de sablage, pistoletage,...) : principes de fonctionnement, vocabulaires techniques associés, réglages,...</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1139 1442 1525 1720"><b>Lister les principales caractéristiques des produits utilisés</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>Aptitudes</b>	<b>Compétences</b>	<b>Connaissances mobilisées</b>	<b>Organiser le travail</b>	<b>Identifier les compétences nécessaires aux postes de travail</b>	<b>Décrire l'outil de gestion de planning</b>	<b>Etre conscient de la nécessité de respecter les bonnes pratiques de production et être garant de leur application</b>	<b>Respecter le planning du chantier</b> <b>Quantifier les besoins nécessaires au chantier avec une vision quotidienne</b> <b>Vérifier la conformité des matériels et calculer les consommations quotidiennes</b>	<b>Décrire les matériels et machine du secteur (unité de sablage, pistoletage,...) : principes de fonctionnement, vocabulaires techniques associés, réglages,...</b>			<b>Lister les principales caractéristiques des produits utilisés</b>			
<b>Aptitudes</b>	<b>Compétences</b>	<b>Connaissances mobilisées</b>																
<b>Organiser le travail</b>	<b>Identifier les compétences nécessaires aux postes de travail</b>	<b>Décrire l'outil de gestion de planning</b>																
<b>Etre conscient de la nécessité de respecter les bonnes pratiques de production et être garant de leur application</b>	<b>Respecter le planning du chantier</b> <b>Quantifier les besoins nécessaires au chantier avec une vision quotidienne</b> <b>Vérifier la conformité des matériels et calculer les consommations quotidiennes</b>	<b>Décrire les matériels et machine du secteur (unité de sablage, pistoletage,...) : principes de fonctionnement, vocabulaires techniques associés, réglages,...</b>																
		<b>Lister les principales caractéristiques des produits utilisés</b>																
<p><b>3. Contrôle et traçabilité du chantier</b></p> <p>3.1 Réaliser et faire réaliser les travaux en assurant la traçabilité définie au contrat</p> <p>3.2 Réaliser et faire réaliser les contrôles sur son chantier.</p> <p>3.3 Optimiser le déroulement du chantier en restant attentif à toute recherche de gains de production et d'allègement des tâches</p>	<p align="center"><b>POLE DE COMPETENCE C</b>  <i>Contrôle et traçabilité du chantier</i></p> <table border="1" data-bbox="657 1839 1525 2076"> <thead> <tr> <th data-bbox="657 1839 890 1872"><b>Aptitudes</b></th> <th data-bbox="890 1839 1139 1872"><b>Compétences</b></th> <th data-bbox="1139 1839 1525 1872"><b>Connaissances mobilisées</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="657 1872 890 1951"><b>Savoir communiquer</b></td> <td data-bbox="890 1872 1139 1951"><b>S'assurer en permanence de la conformité des travaux et agir en conséquence</b></td> <td data-bbox="1139 1872 1525 1951"><b>Expliquer les principes des contrôles à mettre en œuvre sur les chantiers de peinture industrielle</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 1951 890 2076"><b>Savoir réagir rapidement</b></td> <td data-bbox="890 1951 1139 2076"><b>Savoir pratiquer un contrôle et</b></td> <td data-bbox="1139 1951 1525 2076"><b>Connaître les modes</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>Aptitudes</b>	<b>Compétences</b>	<b>Connaissances mobilisées</b>	<b>Savoir communiquer</b>	<b>S'assurer en permanence de la conformité des travaux et agir en conséquence</b>	<b>Expliquer les principes des contrôles à mettre en œuvre sur les chantiers de peinture industrielle</b>	<b>Savoir réagir rapidement</b>	<b>Savoir pratiquer un contrôle et</b>	<b>Connaître les modes</b>						
<b>Aptitudes</b>	<b>Compétences</b>	<b>Connaissances mobilisées</b>																
<b>Savoir communiquer</b>	<b>S'assurer en permanence de la conformité des travaux et agir en conséquence</b>	<b>Expliquer les principes des contrôles à mettre en œuvre sur les chantiers de peinture industrielle</b>																
<b>Savoir réagir rapidement</b>	<b>Savoir pratiquer un contrôle et</b>	<b>Connaître les modes</b>																

<p>3.4 Assurer le contrôle interne de ses prestations</p> <p>3.5 Evaluer les dysfonctionnements concernant le matériel, les produits et les hommes et prendre les décisions appropriées.</p> <p>3.6 Etre responsable de la qualité de la réalisation finale.</p>	<p><i>Discerner les limites de son champ d'application</i></p>	<p><i>assurer sa traçabilité Savoir évaluer les dysfonctionnements et prendre des décisions appropriées</i></p>	<p><i>opératoires du contrôle</i></p>						
<p><b>4. Respecter et faire respecter les directives Sécurité Hygiène et Environnement (SHE)</b></p> <p>4.1 Réaliser et faire réaliser les travaux en conformité avec les réglementations environnementales en vigueur : protections chantier, directives de sélection et collecte de déchets...</p> <p>4.2 s'assurer de la bonne compréhension des directives et sensibiliser en permanence son personnel.</p> <p>4.3 S'assurer des moyens mis en œuvre pour protéger le salarié et l'environnement, et l'en informer (réglementation CMR....)</p> <p>4.4 Veiller à l'utilisation conforme des matériels et à leur entretien.</p> <p>4.5 Repérer les risques liés à la sécurité, à l'hygiène et à l'environnement et faire remonter l'information.</p>	<p><i>POLE DE COMPETENCE D Respecter et faire respecter les directives Sécurité Hygiène Environnement (SHE)</i></p>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"><i>Aptitudes</i></th> <th style="width: 25%;"><i>Compétences</i></th> <th style="width: 50%;"><i>Connaissances mobilisées</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="655 564 890 1032"> <p><i>Expliquer et convaincre son équipe de la nécessité d'appliquer les règles, consignes et procédures SHE</i></p> </td> <td data-bbox="900 564 1134 1032"> <p><i>Vérifier la conformité des activités de son équipe conformément aux procédures et consignes SHE Expliquer à son équipe le contenu et l'importance des procédures SHE  Identifier et anticiper les aléas en matière de SHE</i></p> </td> <td data-bbox="1144 564 1524 1032"> <p><i>Décrire les principes SHE sur chantiers de peinture anticorrosion</i></p> <p><i>Expliquer les règles, normes et procédures de l'entreprise en matière de SHE Citer les principales caractéristiques et exigences des normes ACQPA, QRB, CMR, ISO ...</i></p> </td> </tr> </tbody> </table>				<i>Aptitudes</i>	<i>Compétences</i>	<i>Connaissances mobilisées</i>	<p><i>Expliquer et convaincre son équipe de la nécessité d'appliquer les règles, consignes et procédures SHE</i></p>	<p><i>Vérifier la conformité des activités de son équipe conformément aux procédures et consignes SHE Expliquer à son équipe le contenu et l'importance des procédures SHE  Identifier et anticiper les aléas en matière de SHE</i></p>	<p><i>Décrire les principes SHE sur chantiers de peinture anticorrosion</i></p> <p><i>Expliquer les règles, normes et procédures de l'entreprise en matière de SHE Citer les principales caractéristiques et exigences des normes ACQPA, QRB, CMR, ISO ...</i></p>
<i>Aptitudes</i>	<i>Compétences</i>	<i>Connaissances mobilisées</i>							
<p><i>Expliquer et convaincre son équipe de la nécessité d'appliquer les règles, consignes et procédures SHE</i></p>	<p><i>Vérifier la conformité des activités de son équipe conformément aux procédures et consignes SHE Expliquer à son équipe le contenu et l'importance des procédures SHE  Identifier et anticiper les aléas en matière de SHE</i></p>	<p><i>Décrire les principes SHE sur chantiers de peinture anticorrosion</i></p> <p><i>Expliquer les règles, normes et procédures de l'entreprise en matière de SHE Citer les principales caractéristiques et exigences des normes ACQPA, QRB, CMR, ISO ...</i></p>							
<p><b>5. Transmettre des informations et communiquer</b></p> <p>5.1 Transmettre toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement du chantier à son équipe et à sa hiérarchie.</p> <p>5.2 Rendre compte sur les documents mis à disposition.</p> <p>5.3 Participer à l'image de marque de l'entreprise</p> <p>5.4 Transmettre ses compétences aux autres pour améliorer l'efficacité collective</p>	<p><i>POLE DE COMPETENCE E Transmission des informations et communication</i></p>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"><i>Aptitudes</i></th> <th style="width: 25%;"><i>Compétences</i></th> <th style="width: 50%;"><i>Connaissances mobilisées</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="655 1303 890 1809"> <p><i>Savoir communiquer dans un langage adapté Analyser les informations  Savoir exprimer des remarques Transmettre ses connaissances</i></p> </td> <td data-bbox="900 1303 1134 1809"> <p><i>Rendre compte auprès de son responsable hiérarchique Utiliser avec fiabilité les documents (papier ou informatique) nécessaires à la mise en forme de l'information Réaliser des synthèses orales ou écrites Communiquer efficacement dans un langage adapté à son interlocuteur</i></p> </td> <td data-bbox="1144 1303 1524 1809"> <p><i>Citer les principes de base en communication écrite et orale</i></p> <p><i>Connaître les modes opératoires du contrôle</i></p> </td> </tr> </tbody> </table>				<i>Aptitudes</i>	<i>Compétences</i>	<i>Connaissances mobilisées</i>	<p><i>Savoir communiquer dans un langage adapté Analyser les informations  Savoir exprimer des remarques Transmettre ses connaissances</i></p>	<p><i>Rendre compte auprès de son responsable hiérarchique Utiliser avec fiabilité les documents (papier ou informatique) nécessaires à la mise en forme de l'information Réaliser des synthèses orales ou écrites Communiquer efficacement dans un langage adapté à son interlocuteur</i></p>	<p><i>Citer les principes de base en communication écrite et orale</i></p> <p><i>Connaître les modes opératoires du contrôle</i></p>
<i>Aptitudes</i>	<i>Compétences</i>	<i>Connaissances mobilisées</i>							
<p><i>Savoir communiquer dans un langage adapté Analyser les informations  Savoir exprimer des remarques Transmettre ses connaissances</i></p>	<p><i>Rendre compte auprès de son responsable hiérarchique Utiliser avec fiabilité les documents (papier ou informatique) nécessaires à la mise en forme de l'information Réaliser des synthèses orales ou écrites Communiquer efficacement dans un langage adapté à son interlocuteur</i></p>	<p><i>Citer les principes de base en communication écrite et orale</i></p> <p><i>Connaître les modes opératoires du contrôle</i></p>							

