## **CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE**

## Technicien d'études et de chantiers

Numéro du CQP :		024-2001 10 15
Date d'échéance CPNE :	Décembre 2026	
Créé par les CPNE du :		15 octobre 2001
Autorité responsable de la certification :	CPNE Conjointes du Bâtiment et des Travaux Publics 33 avenue Kléber 75784 Paris Cedex Secrétariat des CPNE 01 40 69 53 41	
Responsable :	cpne.btp@national.ffbatiment.fr	
Responsable du dossier :	FFB – Fédération Française du Bâtiment	
Porteur du CQP :	FFB 33 avenue Kléber 75784 Paris cedex 16	Stéphanie Ribeiro 01 40 69 58 19 CQPFFB@national.ffbatiment.fr
Secteur d'activité	BATIMENT	
Description de l'emploi :	Le Technicien études et chantier est la courroie de transmission entre le chantier et le maître d'œuvre et/ou le maitre d'ouvrage. Il organise et pilote le chantier de la préparation du chantier, à son exécution jusqu'à sa réception.	
Classement CCN :	Niveau E – CCN Etam	
Enregistrement au répertoire :	Non enregistré à France Compétences	
Date d'échéance répertoire :		Non concerné

## CQP N° 024-2001 10 15 – Technicien d'études et de chantiers

## Référentiels d'activités, de compétences

ACTIVITES	COMPETENCES		
décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés	identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités		
Bloc N° 1: Réaliser les éléments de réponse à un appel d'offres bâtiment			
Analyse du dossier	<b>Examiner les appels d'offres</b> en respectant les directives de la hiérarchie pour en retirer les données essentielles.		
	<b>Étudier le chantier</b> à partir des données d'entrées et en prenant en compte la réglementation en vigueur afin de préparer son métré.		
Descriptions sommaires ou contractuelles de chantier et métrés d'ouvrage	<b>Effectuer un métré d'un ouvrage</b> à partir de relevés terrain et/ou de plans afin de déterminer les quantités de moyens à chiffrer.		
	Calculer les quantitatifs des ouvrages et les besoins en matériels et matériaux à partir des données et formules appropriées afin de chiffrer l'intervention.		
Participation à la rédaction de l'offre	<b>Déterminer le chiffrage des coûts d'un ouvrage</b> en analysant les différentes données d'entrée afin de proposer une offre optimisée.		
	<b>Contribuer à la rédaction du mémoire technique</b> en soulignant le savoir- faire de l'entreprise afin d'expliquer au client la stratégie d'intervention.		
Bloc N° 2: Organiser le chantier à partir du dossier technique			
Prise en charge du dossier du chantier et	<b>Mesurer les risques</b> à partir de l'analyse du dossier et de la visite terrain afin d'établir des démarches préventives.		
diagnostic de l'existant	<b>Résoudre les problèmes techniques</b> en s'appuyant sur les données collectées afin d'envisager des optimisations possibles.		
	<b>Planifier l'intervention</b> en établissant les modes opératoires et les plannings des équipes d'exécution afin d'assurer la réalisation de chaque phase dans les délais.		
	Participer à l'élaboration des documents de prévention à partir du repérage des risques pour chaque tâche afin de garantir le respect des règles de sécurité.		
Préparation du chantier	Agencer le chantier de manière rationnelle en prenant en compte le planning des achats et des approvisionnements afin d'assurer le bon déroulement du chantier.		
	Constituer le dossier du chantier en liaison avec les personnes concernées afin de respecter les obligations contractuelles et légales et les procédures internes.		
Bloc N° 3 : Assurer le pilotage et la gestion de l'exécution jusqu'à la réception			
	Vérifier le support d'un autre corps d'état en contrôlant ses critères d'acceptation afin de réaliser la mise en œuvre.		
Mise en place et suivi de l'exécution du chantier	Anticiper l'intervention de ses équipes et sous-traitants en échangeant avec les personnes concernées afin de respecter les plannings et moyens prévus.		
	Superviser la mise en œuvre des modes opératoires en suivant l'avancée globale du chantier et en proposant des ajustements si nécessaire afin d'atteindre les objectifs fixés.		

	<b>Réaliser le suivi budgétaire du chantier</b> en prenant en compte les consommations afin de préparer la facturation au client.	
Gestion des consommations et du budget	<b>Répondre aux prestations non prévues au marché</b> en échangeant avec sa hiérarchie afin de proposer un chiffrage de travaux supplémentaire ou un contrat d'entretien.	
	Finaliser le projet de décompte final en transmettant la garde d'ouvrage au Maître d'ouvrage afin qu'il établisse le DGD.	
Livraison de l'ouvrage et après-vente	Repérer les difficultés restantes dans l'opération préalable à la réception à partir du suivi des travaux afin de garantir la levée des réserves.	
	Assurer l'actualisation et la formalisation du dossier des ouvrages exécutés (DOE) en relation avec les différentes parties prenantes.	
	<b>Réaliser le bilan du chantier</b> en regroupant l'ensemble des données de l'intervention afin de renseigner la base de données de l'entreprise.	
	Accompagner le client dans l'usage futur de l'ouvrage afin maintenir les qualités de l'ouvrage dans le temps et d'entretenir de bonne relation client.	
Bloc N° 4 : Assurer la gestion de projet en relation avec les équipes et les autres acteurs du chantier		
	<b>Gérer son temps</b> au regard des priorités pour une meilleure efficacité individuelle et de son équipe chantier.	
Management du projet de chantier	Organiser l'activité de son équipe en s'appuyant sur le fonctionnement de son entreprise pour décider des actions au regard du contexte de chantier.	
	Collaborer avec son équipe, les autres corps d'état en organisant des points d'échange régulier afin d'avancer tous ensemble dans la réalisation la plus sereine possible d'un chantier.	
Prise de décision	Analyser la situation en s'appuyant sur les moyens et le contexte pour prendre des décisions à son niveau de responsabilité et permettre l'avancée du chantier.	
	<b>Résoudre les problèmes en lien avec sa fonction</b> à son niveau de responsabilité pour trouver des solutions adaptées.	
	Écouter activement en reformulant afin d'éviter une incompréhension, une situation conflictuelle.	
Gestion des relations interpersonnelles	<b>Exprimer son point de vue</b> en utilisant des arguments factuels et constructifs afin de défendre ses intérêts, ceux de son entreprise ou de son équipe.	
	<b>Prévenir les situations conflictuelles,</b> en lien avec la hiérarchie afin de préserver un climat favorable à l'avancement du chantier.	

