

## CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Technicien d'Etudes et de Chantier  
à options métiers: couverture, plomberie, maçonnerie...

Numéro du CQP	024 – 2001 10 15
Date d'échéance	Décembre 2018
Créé par les CPNE du	15 octobre 2001

Autorité responsable de la certification :	CPNE Conjointes du Bâtiment et des Travaux Publics 33 avenue Kléber 75784 Paris Cedex
Responsable :	Jerôme Vial 01 40 69 53 41 vialj@national.ffbatiment.fr

Porteur du dossier :	Fédération Française du Bâtiment	
Responsables :	UNCP,(Couverture et Plomberie) 9 rue La Pérouse 75116 Paris Philippe Giron 01 40 69 53 07	FFB des Pays de la Loire 37 bis quai de Versailles 44000 NANTES Nathalie Milcent 02 40 20 19 70

Secteur d'activité	BATIMENT
--------------------	----------

Description de l'emploi :	Personne chargée, sous la responsabilité du Dirigeant ou du Chargé d'Affaires, de réaliser les études préalables à la réalisation du chantier et d'en assurer la direction, et ce jusqu'aux phases de clôture et d'après-vente.
---------------------------	---

Dénomination de la Qualification	Technicien d'Etudes et de Chantier à options métiers : couverture, plomberie, maçonnerie...
----------------------------------	---

Classement	Niveau E CC ETAM du Bâtiment
------------	------------------------------

**CQPN° 024-2001 10 15 – Technicien d'Etudes et de Chantier  
à options : couverture, plomberie, maçonnerie...**

**Référentiel d'activités**

<b>ACTIVITES</b>	<b>COMPETENCES</b>
<b>ETABLIR DES PROPOSITIONS</b>	
1. Préparation du chiffrage et de la production de l'avant métré	Préparer le chiffrage et l'avant métré,
2. Prise en compte des parties contractuelles et administratives du dossier	Prendre en compte les parties contractuelles et administratives du dossier
3. Chiffrage et calcul du devis	Calculer le coût global Vérifier la conformité entre le dossier marché et la proposition.
4. Rédaction de la proposition	Proposer une stratégie d'intervention et de choix de moyens techniques et humains adaptés à la demande du donneur d'ordre dans le respect de la réglementation Prévention sécurité Rédiger la proposition et la vendre Rédiger le mémoire technique et environnemental.
<b>NEGOCIER</b>	
5. Elaboration des modifications	Prendre en compte les modifications
<b>PREPARER (VOLET ADMINISTRATIF)</b>	
6. Préparation administrative : ouverture du dossier administratif, déclarations, autorisation, police d'assurances	Préparer ou déléguer administrativement l'ouverture d'un chantier : ouverture du dossier administratif, déclarations, autorisations, assurances... Vérifier le dossier de chantier (autorisations, plans...)
7. Préparation du Plan Particulier de Sécurité et Protection de la Sante (PPSPS)	Evaluer les risques (techniques-sécurité) et envisager les moyens de les prévenir Préparer avec sa hiérarchie la rédaction du PPSPS
8. Préparation du Plan Assurance Qualité	Préparer avec sa hiérarchie la rédaction du PAQ Préparer les modes opératoires en particulier ceux en lien avec l'isolation thermique, l'étanchéité à l'air Anticiper les interactions à maîtriser (Isolation de l'enveloppe, ventilation et humidité, perméabilité à l'air, qualité de l'air et santé)
<b>PREPARER (VOLET EXECUTION)</b>	
9. Mise au point du projet d'exécution	Mettre au point le projet d'exécution (planning, méthodes, moyens)
10. Réalisation des études techniques et d'exécution	Réaliser les études techniques et d'exécution
11. Recherche des modes opératoires	Rechercher les modes opératoires
12. Définition des besoins en matériaux et matériels	Déterminer les besoins en commandes de matériels et matériaux, en tenant compte du planning d'exécution pour validation
13. Négociation des achats	Etablir les propositions de commandes, après consultation des fournisseurs sur les prix et délais, pour validation par sa hiérarchie
14. Constitution des équipes de production	Constituer les équipes sous la responsabilité de sa hiérarchie en fonction des travaux à réaliser
15. Commande de fournitures	Commander les fournitures après validation par la hiérarchie
16. Commande de travaux aux sous-traitants	Commander les travaux aux sous-traitants en fonction du planning général
<b>GERER L'EXECUTION</b>	
17. Contrôle technique	Opérer le contrôle technique, contrôler et évaluer la conformité de l'exécution des ouvrages par rapport au DTU, à l'étanchéité à l'air et à la RT 2012 Traiter et gérer les interfaces entre corps d'état Savoir réceptionner les supports Etre capable d'autocontrôler son travail Veiller à l'auto contrôle des équipes de production
18. Organisation et direction du personnel de chantier	Organiser et diriger le personnel de chantier
19. Animation d'équipe	Animer l'équipe
20. Relevés sur chantier des consommations	Réaliser les relevés sur chantier des consommations (matériaux, carburants, heures)
21. Suivi des consommations et des dépenses du	Suivre les consommations et les dépenses du chantier

	chantier	
	22. Suivi de l'avancement des travaux	Suivre l'avancement des travaux Transmettre les informations ascendantes et descendantes Rendre compte aux responsables
	23. Suivi financier du chantier (demande d'acomptes, situations, factures, compte prorata)	Etablir des situations Effectuer les demandes d'acomptes et la facturation, contrôler les facturations des sous-traitants et le compte prorata Calculer et analyser les résultats et les écarts (financiers, qualitatifs, quantitatifs) pour faciliter l'équilibre bilan du chantier
	24. Relations avec les partenaires : client, autres corps d'état, sous-traitants, organismes de contrôle	Participer aux réunions de chantier Gérer la coordination, les relations avec les autres corps d'état.
	<b>CLOTURER</b>	
	25. Réception des travaux et livraison de l'ouvrage	Réceptionner les travaux et la livraison de l'ouvrage
	26. Suivi et levée des réserves	Assurer le suivi et la levée des réserves
	27. Déclenchement de la facturation définitive en fonction des modalités prévues dans les contrats, et suivi du règlement	Etablir un relevé général des travaux effectués en vue de la facturation définitive Suivre les paiements, veiller au bon encaissement Réaliser les relances nécessaires
	28. Calcul et analyse critique des résultats et des écarts du chantier	Calculer et analyser les résultats et les écarts (financiers, qualitatifs, quantitatifs)
	29. Etablissement du dossier après-vente	Etablir le dossier d'après-vente
	30. Constitution du dossier de référence-qualification	Constituer le dossier de référence-qualification
	<b>ASSURER L'APRES-VENTE</b>	
	31. Maintenance des garanties	Comprendre les 3 garanties légales des constructeurs (parfait achèvement ; bon fonctionnement et décennale) qui s'applique après la livraison de l'ouvrage. Veiller ou déléguer administrativement le traitement des garanties et assurances qui courent sur l'ouvrage en cas de besoin
	32. Entretien des installations	Entretenir les installations
	33. Gestion des sinistres	Gérer les sinistres
	34. Exploitation commerciale du relationnel client (à son niveau)	Utiliser la relation client bien établie pour une nouvelle affaire (à son niveau)
	35. Proposition de contrats de maintenance d'entretien (par exemple)	Proposer un contrat de maintenance ou d'entretien
	<b>CONSTRUCTION DURABLE</b>	
	36. Enjeux et réglementation	Connaître les enjeux environnementaux Connaître l'impact d'un bâtiment sur l'environnement Connaître la réglementation thermique et ses conséquences techniques, logistiques...
	37. Définition et validation des choix techniques	Identifier les points sensibles, les interactions à maîtriser (isolation, ventilation, perméabilité à l'air...) Identifier les Interfaces entre corps d'état, comprendre les enjeux d'interactions
	38. Contrôle technique	Savoir réceptionner un support de la part d'un autre corps d'état Etre capable d'autocontrôler son travail

	Activités spécifiques au technicien
	Activité commune ou partagé à des niveaux de responsabilités différents avec l'assistant technicien