

## CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

### Conducteur de travaux en menuiserie de bâtiment et agencement

Numéro du CQP	082 – 2011 06 28
Date d'échéance	Décembre 2019
Créé par les CPNE du	28 juin 2011

Autorité responsable de la certification :	CPNE Conjointes du Bâtiment et des Travaux Publics 33 avenue Kléber 75784 Paris Cedex
Responsable :	Jérôme Vial 01 40 69 53 41 vialj@national.ffbatiment.fr

Porteur du dossier :	Fédération Française du Bâtiment	
Responsable :	FFB Union des Métiers du Bois (FFB-UMB) 9 rue La Pérouse 75784 Paris cedex 16	Cécile Richard Secrétaire générale richardc@umb.ffbatiment.fr ☎ 01 40 69 57 40

Secteur d'activité	Bâtiment
--------------------	----------

Description de l'emploi :	Le Conducteur de Travaux a pour mission, sous la responsabilité de sa hiérarchie, d'assurer l'étude, la planification, la coordination des travaux et le suivi technique, administratif et financier de chantiers en menuiserie de bâtiment ou d'agencement, en conformité avec les objectifs qui lui sont fixés et dans le respect des normes en vigueur.
---------------------------	--

Dénomination de la Qualification	Conducteur de travaux en menuiserie de bâtiment et agencement
----------------------------------	---

Classement	Niveau E CCN ETAM
------------	-------------------

Activités	Compétences associées
<b>A. Analyse du dossier confié par sa hiérarchie</b>	
1. Prendre connaissance de l'ensemble des pièces du dossier afin de vérifier la correspondance entre le devis et les plans	C1 Analyser le dossier confié par sa hiérarchie afin d'évaluer sa faisabilité technique et sa conformité aux normes et à la sécurité
2. Visiter le site pour vérifier les conditions réelles (terrain, environnement) et apprécier la configuration du chantier	C2 Vérifier la configuration du chantier en identifiant la nature des supports, en notant les accès, et en effectuant des relevés de mesure C3 Identifier les problèmes techniques à résoudre et évaluer des variantes techniques et ou tarifaires, lors de l'analyse du dossier
3. Faire part à sa hiérarchie des différences constatées, des manques de précision éventuels, proposer le cas échéant des variantes techniques et/ou tarifaires	C4 Informer sa hiérarchie des remarques et réserves identifiées lors de l'analyse du dossier et proposer le cas échéant des variantes
4. Définir avec le client ses exigences techniques et les prestations définitives (matériaux, délais, finitions...) afin de mettre en adéquation la prestation vendue et les travaux à réaliser	C5 Argumenter auprès du client les choix de matériaux et de finition en fonction des délais d'approvisionnement
<b>B. Etudes et méthodes</b>	
1. Affiner la rédaction du PPSPS	C6 Affiner la rédaction du PPSPS en définissant les risques et les procédés ou équipements de sécurité
2. Mettre au point le projet d'exécution	C7 Mettre au point le projet d'exécution en fixant les méthodes, en réalisant le métré et en établissant le planning
3. Faire réaliser les plans d'exécution au dessinateur ou bureau d'études en coordination avec les autres corps de métier	C8 Mettre au propre les relevés de mesure et les transmettre au bureau d'études pour la réalisation des plans d'exécution
4. Préparer les besoins pour commander les matériels et les matériaux (hors fabrication) en tenant compte de son planning d'exécution	C9 Déterminer les besoins en commandes de matériels et matériaux, en tenant compte du planning d'exécution pour validation par le service achats
5. Consulter les fabricants et sous-traitants, soumettre les commandes à établir, matériels et matériaux, au supérieur hiérarchique pour accord	C10 Etablir les propositions de commandes, après consultation des fournisseurs sur les prix et délais, pour validation par sa hiérarchie
6. Assurer les démarches d'ouverture du chantier	C11 Vérifier le dossier de chantier et faire demander le cas échéant les dernières autorisations avant de démarrer les travaux de pose
<b>C. Lancement et suivi des travaux de fabrication en coordination avec le responsable d'atelier</b>	
1. Transmettre et expliquer les bons de travaux et les plans au responsable d'atelier et faire une mise au point sur les commandes aux fournisseurs	C12 Communiquer et expliquer au responsable d'atelier les plans et bons de travaux pour le lancement en atelier
2. Coordonner le phasage des travaux (en prenant en compte les contraintes d'approvisionnement) grâce à une communication constante avec le chef d'atelier	C13 Coordonner le phasage des travaux en s'informant régulièrement auprès du responsable d'atelier de l'avancement de fabrication et en anticipant les aléas et les besoins en sous-traitance
3. Mettre en évidence et remonter à sa hiérarchie les besoins en sous-traitance	

de fabrication, le cas échéant, à sa demande, rechercher le sous-traitant	
4. Vérifier l'avancement des travaux (qualité de la finition, emballage, délai) et leur conformité	
<b>D. Planification et organisation des travaux de pose sur chantier</b>	
1. Organiser la planification avec les autres corps d'état compatible avec le planning général	C14 Planifier les travaux avec les autres corps d'état en tenant compte du planning général et des délais d'approvisionnement connus
2. Constituer les équipes sous la responsabilité du supérieur hiérarchique et planifier les travaux pour la durée du chantier	C15 Constituer les équipes sous la responsabilité de sa hiérarchie en fonction des travaux à réaliser
3. Transmettre le dossier à son équipe, lui expliquer le PPSPS, les plans de pose et la planification prévue	
4. Mettre à disposition les moyens d'exécution et sécuritaires et les faire respecter	C16 Mettre à disposition des équipes les moyens d'exécution et sécuritaires et les faire respecter
5. Organiser les livraisons	C17 Organiser les livraisons en anticipant les besoins en matériels et en équipements de sécurité nécessaires au chantier
<b>E. Suivi de l'exécution du chantier</b>	
1. Assurer les réunions de chantier déterminées par le Maître d'œuvre ou d'ouvrage	C18 Communiquer avec les partenaires au cours des réunions de chantier afin d'harmoniser l'ensemble des travaux, en défendant les intérêts de l'entreprise
2. Distribuer les tâches aux équipes en faisant respecter les délais et les obligations	C19 Animer et gérer l'équipe en expliquant les consignes, en faisant respecter les délais et en contrôlant les feuilles de temps
3. Superviser la pose des ouvrages sur le plan technique dans le respect du planning, des délais et de la sécurité	C20 Contrôler la pose des ouvrages afin de détecter d'éventuels défauts et y faire remédier
4. Contrôler la conformité des ouvrages, la qualité des travaux et la finition	
5. Assurer un suivi des dépenses	C21 Assurer un suivi quantitatif des travaux pour permettre à sa hiérarchie l'établissement des situations
6. Informer sa hiérarchie des dépassements et des travaux supplémentaires éventuels à chiffrer	C4 Informer sa hiérarchie des dépassements et travaux supplémentaires à chiffrer, lors du suivi de l'exécution du chantier
<b>F. Participer à la réception des travaux</b>	
1. Préparer et participer à la réception de l'ouvrage	C22 Préparer et participer à la réception de l'ouvrage, en donnant les explications et présentant les documents nécessaires
2. Prendre en compte les réserves, les accepter et les faire lever, ou les refuser	C4 Informer sa hiérarchie des réserves suite à la réception de chantier, afin de déterminer les mesures qui s'imposent
3. Etablir un relevé général des travaux effectués en vue de la facturation	C23 Etablir un relevé général des travaux effectués en vue de la facturation
4. Etablir le Dossier des Ouvrages Exécutés et transmettre au Maître d'Ouvrage le plan de recollement et les procès-verbaux le cas échéant	C24 Rassembler et actualiser les documents utiles à l'établissement des dossiers de fin de chantier à transmettre au maître d'ouvrage et à archiver en interne
5 Clôturer le dossier en interne pour archivage (plans de recollement, dossiers techniques, procès-verbaux...)	