

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Chef de chantier génie climatique et sanitaire

Numéro du CQP	094 2014 12 04
Date d'échéance	Décembre 2018
Créé par les CPNE du	4 décembre 2014

Autorité responsable de la certification :	CPNE Conjointes du Bâtiment et des Travaux Publics 33 avenue Kléber 75784 Paris Cedex
Responsable :	Jerôme Vial 01 40 69 53 41 vialj@national.ffbatiment.fr

Porteur du dossier :	Fédération Française du Bâtiment	
Responsable :	UCF 7/9 rue La Pérouse 75116 Paris	Zied Lassoued 01 40 69 52 90

Secteur d'activité :	Bâtiment
----------------------	----------

Description de l'emploi :	<p>Sous la responsabilité d'un Conducteur de travaux ou d'un Chargé d'affaires, le Chef de chantier en génie climatique et sanitaire, prend en charge la réalisation de chantiers de plomberie, de chauffage et de climatisation pour des opérations de petite ou de grande envergure.</p> <p>Dans l'entreprise, c'est le bras droit du Conducteur de Travaux mais sur son chantier il devient le manager. Homme de la technique, il est responsable du respect de la sécurité, de la réglementation, de l'environnement, de la qualité, des délais et de la gestion de la sous-traitance.</p> <p>Outre des compétences techniques, organisationnelles, managériales, il doit avoir suffisamment d'autorité pour diriger les compagnons de son chantier et coordonner les sous-traitants.</p> <p>L'aspect relationnel tient également une place importante puisqu' il assure l'interface avec le client et dialogue avec tous les intervenants externes au chantier.</p>
---------------------------	--

Dénomination de la Qualification :	Chef de chantier en génie climatique et sanitaire
------------------------------------	---

Classement :	Niveau E CCN des ETAM du Bâtiment <i>A l'issu d'une période d'activité de 12 mois, le titulaire du CQP pourra être classé au niveau supérieur en fonction de ses compétences professionnelles.</i>
--------------	---

Référentiel d'activités

Activités visées par la qualification	Compétences associées aux activités visées par la qualification
Prendre connaissance des éléments contenus dans le dossier de chantier	A partir du dossier de chantier, identifier les points sensibles pouvant être rencontrés dans l'exécution de l'ouvrage Anticiper les difficultés pouvant en découler Proposer à sa hiérarchie des solutions techniques pour assurer et optimiser l'exécution du chantier dans les délais
Participer au côté de sa hiérarchie à la réunion de concertation et effectuer un état des lieux du chantier	Recueillir auprès des acteurs du chantier et en prenant connaissances du site toutes les informations qui lui permettront d'orienter ses futurs choix
Participer sous l'autorité de sa hiérarchie à la détermination des plans d'installation du chantier	Mettre en place une logistique de chantier pour optimiser le déroulement de la réalisation de l'ouvrage grâce aux bonnes relations entretenues avec la maîtrise d'œuvre, le maître d'ouvrage et le CSPS
Prendre connaissance du PPSPS	A partir des documents relatifs à la sécurité, prévoir de disposer des équipements de protection collective et des équipements de protection individuelle pour garantir la prévention sur le chantier dès l'arrivée des équipes
Prendre connaissance et analyser le planning d'exécution TCE	Dans le cadre du planning général de chantier, prévoir la réalisation des modes opératoires de chaque tâche pour optimiser le temps d'exécution du chantier de GCS
Participer à la réunion obligatoire de chantier avec le coordinateur SPS	Transmettre des informations en matière d'hygiène et sécurité en veillant à la bonne image de l'entreprise
Réceptionner les réservations	Détecter les non conformités relatives aux réservations Proposer des solutions techniques pour prendre le moins de retard possible sur le chantier
Vérifier l'installation sur le chantier des dispositifs de protection collective et la mise à disposition des équipements de protection individuelle	Démarrer le chantier dans des conditions de travail respectant les règles de sécurité dès l'arrivée des équipes
Contrôler les livraisons de matériel, de matériaux et fournitures	Signaler tout écart observé dans les livraisons en quantité ou qualité pour permettre aux équipes de travailler dès leur arrivée sur chantier
Suivre la bonne exécution des tâches dans le respect des délais	Evaluer la conformité de l'exécution des ouvrages par rapport au DTU Faire des propositions à sa hiérarchie pour gagner ou rattraper du temps par rapport au planning de travaux
Gérer les contraintes et veiller à la bonne coordination avec les autres corps d'état	Evaluer la conformité de l'exécution des ouvrages par rapport au DTU Faire des propositions à sa hiérarchie pour gagner ou rattraper du temps par rapport au planning de travaux
Proposer des possibilités de variantes au chargé d'affaires	Organiser l'exécution des activités prévues pour les membres de l'équipe en tenant compte des contraintes des autres métiers présents sur le chantier Savoir entretenir de bonnes relations avec les autres métiers
Alerter sa hiérarchie des travaux supplémentaires détectés, à proposer à la maîtrise d'œuvre	Evaluer les besoins techniques des travaux supplémentaires Transmettre ces éléments à sa hiérarchie Donner à sa hiérarchie des pistes de concessions mutuelles pour obtenir la réalisation de ces travaux
Transmettre au Chargé d'affaires l'ajustement nécessaire des moyens, les réceptionner et les contrôler	Evaluer les besoins techniques des travaux supplémentaires Transmettre ces éléments à sa hiérarchie Donner à sa hiérarchie des pistes de concessions mutuelles pour obtenir la réalisation de ces travaux
Réaliser les ouvrages techniques	Disposer des moyens indispensables au bon rythme de réalisation en étant au plus proche des besoins du chantier grâce à une bonne communication avec sa hiérarchie
Réaliser les ouvrages techniques	Mettre en œuvre les techniques de son métier pour livrer un ouvrage dans le respect de la qualité attendue et des délais prévus
Evaluer et transmettre au chargé d'affaires les avancements de chantier	Comparer une réalité d'exécution, consommation du nombre d'heures, avec un prévisionnel pour permettre à la hiérarchie de prendre les bonnes décisions
Accueillir et guider les organismes de contrôle (inspecteur du travail, CRAM, OPPBTP, coordinateur	Représenter sur le chantier son entreprise auprès d'interlocuteurs extérieurs en donnant une image positive de son entreprise

de sécurité...)	Dialoguer efficacement avec eux en défendant les intérêts de son entreprise tout en privilégiant la sécurité.
Mettre en place les autocontrôles, les contrôles et les essais	Développer l'esprit d'autocontrôle chez les membres de l'équipe en montrant l'intérêt
Participer au côté de sa hiérarchie aux réunions de chantier	Représenter son entreprise lors des réunions de chantier en défendant les travaux réalisés et en expliquant les problèmes rencontrés
Appliquer les règles de l'entreprise en matière de traçabilité du chantier	Etablir la traçabilité du chantier en recueillant et transmettant un ensemble de documents (fournisseurs, fiches d'attachement)
Echanger avec sa hiérarchie au sujet du chantier	Former avec sa hiérarchie directe une équipe efficace et soudée permettant à l'information de bien circuler et bien comprendre les enjeux techniques et financiers
Participer aux opérations préalables à la réception	Repérer toutes les difficultés pouvant faire obstacle à la réception des travaux Transmettre des informations pouvant permettre la construction d'une argumentation pour obtenir la réception
Assurer la levée des réserves	En veillant aux intérêts de l'entreprise, faire réaliser les travaux nécessaires à la levée des réserves dans les délais fixés
Assurer le repli du chantier	Contrôler l'état du matériel avant son retour à l'entreprise S'assurer du retour des stocks non utilisés et du matériel à l'entreprise ou au louageur S'assurer du nettoyage du chantier conformément aux règles relatives au respect de l'environnement Laisser un chantier propre pour véhiculer une bonne image de l'entreprise
Dresser le bilan du chantier	Recueillir et analyser les points faibles et les points forts dans la réalisation de l'ouvrage afin d'en tirer un enseignement pour les futurs chantiers
Assurer l'accueil des équipes sur le chantier ainsi que l'intégration des nouveaux arrivants	Transmettre aux membres de l'équipe et aux nouveaux arrivants les règles de fonctionnement et de prévention du chantier, les objectifs de réalisation à atteindre et de délais du chantier à respecter
Constituer les équipes en fonction des travaux à exécuter et les ajuster en tenant compte de l'avancement de l'ouvrage	Déterminer les tâches requises par la réalisation de l'ouvrage et mettre en face les compétences correspondantes disponibles Alerter sa hiérarchie du besoin de mise à jour des habilitations
Assurer le management des compagnons et des intérimaires	Motiver les compagnons de l'équipe pour obtenir la réalisation de travaux de qualité dans les délais fixés en garantissant une ambiance saine sur le chantier Contrôler le travail des compagnons Evaluer les compétences des compagnons Recadrer rapidement et individuellement un compagnon en se focalisant sur les faits et en lui indiquant les conséquences de son erreur
Informers et faire respecter les règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement sur le chantier	Expliquer aux compagnons les points sensibles du chantier en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement Veiller au respect des mesures prises dans le domaine
Coordonner et suivre les travaux de sous-traitance	Contrôler la prestation des équipes de sous-traitants pour obtenir un travail conforme aux attentes Faire remonter à sa hiérarchie tout écart de réalisation par rapport à la prestation attendue
Transmettre son savoir-faire	Avec pédagogie, réaliser des ouvrages en présence des compagnons en leur donnant toutes les explications nécessaires pour accéder à son savoir faire
Transmettre aux services administratifs de l'entreprise les fiches de présence des compagnons et des intérimaires sur le chantier	Etre garant du décompte exact du temps de travail des compagnons et des intérimaires sur le chantier, transmis aux services administratifs de l'entreprise

