

## CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

### Chargé d'affaires junior en métallerie

Numéro du CQP	071 2008 12 05
Date d'échéance	Décembre 2021
Créé par les CPNE du	5 décembre 2008

Autorité responsable de la certification :	CPNE Conjointes du Bâtiment et des Travaux Publics 33 avenue Kléber 75784 Paris Cedex
Responsable :	Jerôme Vial 01 40 69 53 41 vialj@national.ffbatiment.fr

Porteur du dossier :	Fédération Française du Bâtiment	
Responsable :	Union des Métalliers 10 rue du Débarcadère 75017 Paris	Hélène Fèvres 01 40 55 13 08

Secteur d'activité	Bâtiment
--------------------	----------

Description de l'emploi :	<p>Sous la responsabilité et le contrôle d'un Directeur, d'un Responsable de service ou d'un Responsable d'affaires confirmé, le Chargé d'affaires junior en métallerie assure le suivi d'un projet jusqu'à la réception du chantier. Il :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• réalise les études, techniques et de prix et les propose à sa hiérarchie,</li><li>• représente l'entreprise vis-à-vis des fournisseurs, des sous-traitants et du client pour lequel il participe à la négociation.</li><li>• suit l'exécution du chantier en liaison avec le conducteur de travaux et le chef de chantier et coordonne les équipes,</li><li>• assure la conformité des travaux quant à la prévention / sécurité, aux délais, à la qualité et aux coûts,</li><li>• établit ou fait établir les situations de travaux et les facturations correspondantes, s'assure de leur règlement,</li><li>• réceptionne le chantier avec le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre,</li><li>• calcule, analyse et informe sa hiérarchie des résultats du chantier et gère si besoin les sinistres.</li></ul>
---------------------------	---

Dénomination de la Qualification	Chargé d'affaires en métallerie
----------------------------------	---------------------------------

Classement	Niveau E CCN des ETAM du Bâtiment
------------	-----------------------------------

**Référentiel d'activités**

<b>Activités</b>	<b>Compétences associées</b>
<p><b>1 - Concevoir et étudier une offre en métallerie</b></p>	<p>1.1 Estimer l'adéquation entre les savoir-faire de l'entreprise et la technicité nécessaire.                      1.2 Etablir les propositions en prenant en compte les aspects contractuels et administratifs de l'appel d'offres.                      1.3 Consulter les fournisseurs et sous-traitants en analysant leurs offres de prix et compétences (agréments).                      1.4 Rédiger la proposition pour le client en tenant compte de la faisabilité de l'offre tant sur le plan technique que financier                      1.5 Présenter la proposition finale au client en tenant des éventuelles modifications demandées</p>
<p><b>2 - Organiser et préparer la mise en œuvre d'une affaire en métallerie</b></p>	<p>2.1 Participer au projet d'exécution en coordination avec le bureau d'études et l'atelier de fabrication                      2.2 Préparer l'ouverture du chantier en veillant au respect des formalités administratives nécessaires (autorisations, déclarations, assurances,...) et en agissant dans les délais                      2.3 Proposer les moyens nécessaires (hommes, matériels, matériaux) et établir le planning prévisionnel après consultation des responsables de fabrication et de pose                      2.4 Participer aux études d'exécution en prenant en compte les normes (DTU, règles de l'art)                      2.5 Préparer les fiche de fabrication et pose, et lancer les travaux                      2.6 Participer aux réunions de chantier, rédiger et diffuser les documents demandés                      2.7 Déterminer les besoins techniques de l'affaire et contribuer à la bonne organisation de l'approvisionnement</p>
<p><b>3 - Organiser son affaire en veillant au respect des règles de prévention, qualité et gestion</b></p>	<p>3.1 Recueillir l'ensemble des informations pertinentes en matière de Santé Sécurité Environnement                      3.2 Rédiger et ajuster si besoin le PPSPS ou le Plan Assurance Environnement                      3.3 Participer à toutes les réunions en matière de prévention (sécurité, environnement...)                      3.4 Appliquer et faire appliquer sur son chantier les règles d'hygiène et de sécurité exigées                      3.5 Appliquer et faire appliquer les procédures liées aux exigences qualité quand elles existent                      3.6 Participer à la gestion administrative de son chantier jusqu'à la levée des réserves et la signature du PV de réception                      3.7 Suivre régulièrement le déboursé de l'affaire et en rendre compte à sa hiérarchie.                      3.8 Transmettre régulièrement les éléments de facturation jusqu'à établissement du décompte général définitif (DGD).                      3.9 Archiver le dossier, sélectionner les pièces et documents utiles à la garantie de la traçabilité</p>
<p><b>4 - Contribuer par son comportement à valoriser l'image de son entreprise auprès des clients comme des tiers</b></p>	<p>4.1 A partir des objectifs fixés, entretenir et consolider le réseau relationnel (clients, partenaires, acteurs du marché, ...)                      4.2 Préparer chacune de ses visites et réunions de manière à anticiper les besoins des clients et représenter l'entreprise auprès des clients et des tiers                      4.3 Suivre l'avancement des travaux et déterminer avec sa hiérarchie les éventuelles actions correctives demandées par le client                      4.5 Régler ou contribuer au règlement des litiges                      4.6 Assurer l'après-vente et/ou le suivi de la maintenance auprès du client</p>
<p><b>5. Garantir les conditions nécessaires au dialogue et à la valorisation de ses équipes</b></p>	<p>5.1 Recueillir et transmettre les informations relatives au dossier de fabrication : commenter les plans, communiquer les temps de fabrication, ...                      5.2 Suivre les opérations de pose, contrôler la qualité de l'exécution et adapter en permanence les moyens humains à l'avancement des travaux                      5.3 Gérer le personnel mis à disposition : animer les hommes pour améliorer l'efficacité collective                      5.4 Organiser pour les nouveaux arrivants sur le chantier les accueils et la transmission des savoir - faire</p>



# CQP N°071 2008 12 05 - Chargé d'affaires junior en métallerie

## Référentiel de certification

Compétences	QCM	Carnet de Compétences	Elaboration d'un projet	Entretien avec le jury	Note totale
<b>Pôle de compétence C1</b> Etude et conception d'une offre de métallerie	10	5	55	0	70
Préparer les éléments pour décoder et analyser un dossier de consultation en métallerie	✗	✗	✗		
Proposer des solutions techniques		✗	✗		
Calculer et justifier les éléments d'un ouvrage de métallerie et leurs fixations		✗	✗		
Etablir un quantitatif		✗	✗		
Préparer les dossiers pour répondre à un appel d'offres et/ou un cahier des charges		✗	✗		
<b>Pôle de compétence C2</b> Organisation et mise en œuvre d'un chantier en métallerie	10	15	20	15	60
Appliquer et faire appliquer les consignes Hygiène- Sécurité - Environnement	✗	✗			
Préparer, exécuter les dossiers administratifs et techniques.		✗	✗	✗	
Exploiter les ressources nécessaires au bon déroulement du chantier en métallerie		✗		✗	
Participer à l'organisation et à la planification du chantier en métallerie, notamment concernant la sous-traitance		✗	✗	✗	
Mettre en œuvre les outils permettant le suivi de l'affaire de métallerie		✗			
Suivre l'aspect financier de l'affaire en métallerie et en rendre compte		✗		✗	
Gérer la documentation de son chantier en métallerie		✗		✗	
<b>Pole de compétence C3</b> Communication avec le client et les acteurs du chantier	0	20	0	20	40
Assurer la circulation en interne avec les moyens adaptés		✗			
Participer à la négociation du marché		✗		✗	
Informerses responsables, clients et partenaires sur l'avancement du chantier		✗		✗	
Représenter l'entreprise auprès des organismes et acteurs de son chantier		✗		✗	
Assurer l'après-vente et entretenir les relations commerciales		✗			
<b>Pole de compétence C4</b> Management et contrôle du déroulement du chantier en Métallerie	0	10	0	20	30
Animer son équipe		✗		✗	
Contribuer à l'organisation d'actions d'information et de formation auprès des acteurs du chantier		✗		✗	
Procéder en permanence aux contrôles de la qualité de l'exécution des travaux		✗		✗	
<b>Nombre total de points</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>75</b>	<b>55</b>	<b>200</b>

**Pour obtenir son CQP, le candidat devra totaliser au minimum 120 points sur 200**