

## CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

### Assistant technicien de chantier à option métiers Couverture , Plomberie, Maçonnerie, Peinture...

Numéro du CQP	074 2010 03 04
Date d'échéance	Décembre 2022
Créé par les CPNE du	4 mars 2010

Autorité responsable de la certification :	CPNE Conjointes du Bâtiment et des Travaux Publics 33 avenue Kléber 75784 Paris Cedex
Responsable :	Jerôme Vial 01 40 69 53 41 vialj@national.ffbatiment.fr

Porteur du dossier :	Fédération Française du Bâtiment	
Responsables :	UNCP,(Couverture et Plomberie) 9 rue La Pérouse 75116 Paris Philippe Giron 01 40 69 53 07	FFB des Pays de la Loire 37 bis quai de Versailles Nathalie Milcent 44000 NANTES 02 40 20 19 70

Secteur d'activité	Bâtiment
--------------------	----------

Description de l'emploi :	<p>L'Assistant Technicien de Chantier est la courroie de transmission entre le chantier et le service Etudes et Suivi des affaires de l'entreprise lors de la préparation du chantier mais également pour sa gestion et au moment de sa clôture.</p> <p>Il s'appuie sur de solides compétences techniques dans son métier. Les relations humaines qu'il développe autour de lui, sa capacité à prendre en compte et à mettre en œuvre les règles de sécurité, à organiser le travail sur le chantier, à anticiper et gérer les approvisionnements constituent ses points forts.</p>
---------------------------	---

Dénomination de la Qualification	Assistant technicien de chantier à option métiers : Couverture, Plomberie, Maçonnerie, Peinture ...
----------------------------------	---

Classement	Niveau D CCN des ETAM du Bâtiment
------------	-----------------------------------

**CQP n° 074 2010 03 04**  
**Assistant technicien de chantier à option**  
**Référentiel d'activités**

ACTIVITES	COMPETENCES
<b>A- PREPARER LE CHANTIER</b>	
Prendre connaissance du dossier de chantier, s'en approprier les différents éléments	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir du dossier de chantier, identifier les points sensibles pouvant être rencontrés dans l'exécution de l'ouvrage (technique/sécurité)</li> </ul>
Effectuer un état des lieux du chantier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudier la configuration du chantier et apprécier sa conformité au dossier pour repérer les écarts et les risques d'aléas</li> <li>• Signaler à sa hiérarchie les éventuels écarts observés</li> </ul>
Aider sa hiérarchie à évaluer les risques, à rédiger le PPSPS et les modes opératoires, à l'élaborer le PAQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer les risques (techniques-sécurité) et envisager les moyens de les prévenir</li> <li>• Préparer avec sa hiérarchie la rédaction du PPSPS, des modes opératoires et du PAQ</li> </ul>
Participer à l'installation du chantier après avoir assisté aux réunions de maîtrise d'œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agencer de manière rationnelle le chantier pour optimiser le déroulement de l'ouvrage</li> <li>• Savoir entretenir de bonnes relations avec la maîtrise d'œuvre</li> </ul>
Planifier les approvisionnements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les matériels, matériaux, outillage et consommables nécessaires en tenant compte des autres intervenants</li> <li>• Etablir les commandes de produits courants après s'être assuré des disponibilités du stock</li> <li>• Fixer le planning et les lieux de livraison</li> <li>• Identifier les déchets et connaître les catégories</li> <li>• Installer les zones de tri des déchets</li> </ul>
Participer à la constitution des équipes de production	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les tâches requises par la réalisation de l'ouvrage</li> <li>• Evaluer les besoins de main d'œuvre pour les transmettre au responsable du chantier</li> </ul>
<b>B- GERER LE CHANTIER</b>	
Accueillir les équipes sur le chantier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter le chantier aux compagnons pour leur permettre de prendre possession de l'ouvrage en indiquant les points sensibles et délicats sur le plan technique, environnemental et en matière de sécurité</li> </ul>
Suivre et faire évoluer les dispositifs d'hygiène et de sécurité sur les chantiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Développer la prévention sur le chantier</li> <li>• Transmettre des propositions de modifications à sa hiérarchie, relatives à un mode opératoire ou à un nouveau risque détecté.</li> </ul>
Opérer le contrôle technique, suivre l'avancement des travaux en suivant les consignes sa hiérarchie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer la conformité de l'exécution des ouvrages par rapport au DTU</li> <li>• Faire des propositions à sa hiérarchie en fonction des constats</li> </ul>
Participer aux réunions de chantier par délégation de sa hiérarchie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter son entreprise en expliquant les problèmes rencontrés et en recueillant les informations utiles pour la suite du chantier</li> </ul>
Gérer, en concertation avec sa hiérarchie, la coordination, les relations avec les autres corps d'état	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer la coordination des activités en tenant compte des contraintes des autres métiers, du respect des règles de l'art et du planning</li> <li>• Transmettre ces consignes au responsable de chantier</li> <li>• entretenir de bonnes relations avec les autres</li> </ul>

	<b>métiers pour faciliter la coordination des activités</b>
Gérer en suivant les consignes de sa hiérarchie les relations avec les organismes de contrôle (Inspection du travail, CRAM, OPPBTP, Coordinateur sécurité...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à l'application de la réglementation du travail et de la sécurité pour ne pas exposer l'entreprise à des sanctions</li> <li>• Savoir dialoguer avec des personnes extérieures au chantier</li> </ul>
Réaliser les relevés sur chantier des consommations et des dépenses et transmettre les éléments pour établir les situations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer le métré des travaux réalisés ou à réaliser</li> <li>• Suivre les consommations en nombre d'heures, en matériels et matériaux</li> <li>• Vérifier les factures des fournisseurs</li> <li>• Transmettre à la hiérarchie les éléments pour une facturation intermédiaire ou l'établissement de devis pour les travaux modificatifs ou supplémentaires</li> </ul>
Suivre l'avancement quantitatif des travaux effectués	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer la réalisation des travaux par rapport au planning</li> <li>• Estimer les temps restants à produire pour transmettre à la hiérarchie des éléments fiables et utiles pour la bonne gestion du chantier</li> </ul>
<b>C- CLOTURER LE CHANTIER</b>	
Préparer la réception des travaux et la livraison de l'ouvrage effectuées par la hiérarchie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pré réceptionner l'ouvrage avec le responsable de chantier pour éviter le maximum de réserves et faciliter la réception</li> <li>• Transmettre à la personne chargée de la réception les informations recueillies lors de la pré réception</li> </ul>
Assurer le suivi pour la levée des réserves après la réception	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir des consignes issues de la réception, suivre les travaux pour garantir la levée des réserves dans les délais</li> <li>• Transmettre les consignes à l'équipe chargée de lever les réserves</li> </ul>
Préparer le DOE en vue de la constitution du DIUO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assurer de l'actualisation et de la formalisation soignée des pièces du DOE</li> <li>• Remettre le DOE au client</li> </ul>
<b>D- CONSTRUCTION DURABLE</b>	
Enjeux et réglementation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les enjeux environnementaux</li> <li>• Connaître l'impact d'un bâtiment sur l'environnement</li> <li>• Connaître la réglementation thermique et ses conséquences techniques, logistiques...</li> </ul>
Définition et validation des choix techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les points sensibles, les interactions à maîtriser (isolation, ventilation, perméabilité à l'air...)</li> <li>• Identifier les Interfaces entre corps d'état, comprendre les enjeux d'interactions</li> </ul>
Contrôle technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir réceptionner un support de la part d'un autre corps d'état</li> <li>• Autocontrôler son travail</li> </ul>

