

**FICHE DE MISE EN ŒUVRE PRATIQUE ET DE SUIVI DANS L'ENTREPRISE**

<b>Entreprise :</b> .....		<b>Le bénéficiaire :</b> .....	
<b>Tuteur</b>	Nom .....	Prénom.....	
	Qualité/Titre.....		
<b>Organisation de l'accueil, du tutorat, de l'intégration dans l'entreprise et de la professionnalisation</b> <i>Modalités du choix du tuteur ; organisation de la relation avec le bénéficiaire quant à l'accueil, le suivi, l'activité du bénéficiaire, etc.</i>	<b>Description</b>		
	..... ..... ..... ..... .....		
<b>Entretien d'embauche</b>	<i>Date :</i> .....	<i>Avec</i> .....	
<i>Compétences déjà maîtrisées</i> <i>Personnalisation de la formation</i>	..... ..... .....		
<b>Détermination des compétences à acquérir pendant le contrat</b>  <i>(10 compétences maxi, sous forme de « être capable de ... »)</i> <i>Ex : dresser un enduit</i>	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....		
<b>Objectifs du contrat</b>	Diplôme/Titre/CQP ou qualification reconnue dans les classifications de la CCN ou sur la liste des CPNE préparés :.....		
<i>Visa employeur/son représentant</i> .....	<i>Visa du salarié</i> .....	<i>Visa du tuteur</i> .....	
<b>Entretien Bilan à 2 mois</b> <i>Point sur l'activité, l'acquisition des compétences, les relations avec le formateur, etc.</i>	<i>Appréciations :</i> ..... ..... .....	<i>Actions décidées :</i> ..... ..... .....	
<i>Visa employeur/son représentant</i> .....	<i>Visa du salarié</i> .....	<i>Visa du tuteur</i> .....	
<b>Entretien fin de contrat</b>  <i>Evaluation, analyse et réflexions sur les éventuelles suites</i>	..... ..... .....		
<i>Visa employeur/son représentant</i> .....	<i>Visa du salarié</i> .....	<i>Visa du tuteur</i> .....	
<b>Autres observations</b>	..... ..... .....		